

## 第二周工作安排

### 一、中心工作：

1. 人事档案专项工作

### 二、具体工作安排：

日期	时 间	内 容	地 点	部 门	负责人	备注
9月06日 (星期一)	早上 8:00	安全教育周活动启动仪式	学校	德育处	杨壮林	
		上报宝安区初中青年教师教学能力大赛比赛名单	学校	科研处	刘国豪	
9月07日 (星期二)						
9月08日 (星期三)						
9月09日 (星期四)	下午 15:30	教师节座谈会	五楼会议室 1	办公室	钟 均	
		上报宝安区小学青年教师教学能力大赛比赛名单	学校	科研处	刘国豪	
9月10日 (星期五)	上午 10:00	行政办公会议	五楼会议室 2	办公室	钟 均	
	下午 17:00	全校教职工例会	一楼报告厅	办公室	钟 均	

### 三、周末值班安排：

9月11日（周六）：值班领导：练佩敏，值班行政：杨壮林，值班司机：蓝理彪

宝中集团第二外国语学校办公室

二〇二一年九月六日