

深圳市宝安区教育科学研究院

关于做好 2022-2023 学年第一学期期末 教学质量调研问卷工作的通知

各初中学校：

为深入贯彻落实《中共中央国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》《教育部关于加强初中学业水平调研命题工作的意见》（教基〔2019〕15号），积极稳妥推进初中教育教学质量提升工作，经研究，宝安区 2022-2023 学年第一学期期末教学质量调研问卷时间为 2023 年 2 月 16、17、20 和 21 日。请各学校以高度负责的态度和认真细致的作风，严密组织，确保各项工作的顺利进行。为做好这次调研工作，现将有关事项通知如下：

一、调研时间

（1）七年级

日期	上午	下午
2 月 20 日 (星期一)	语文 (120 分钟) 9:00—11:00	生物+地理(合卷) (80 分钟) 2:30—3:50
2 月 21 日 (星期二)	英语 (70 分钟) 8:20—9:30	道德与法治+历史(合卷) (100 分钟)

	数学 (90分钟) 10:30—12:00	2:30—4:10
--	-----------------------------	-----------

备注：七年级英语听说考试已安排在 2022 年 11 月 29 日一天进行。

(2) 八年级

日期	上午	下午
2月20日 (星期一)	语文 (120分钟) 9:00—11:00	物理 (60分钟) 2:30—3:30
		生物+地理(合卷) (80分钟) 4:00—5:20
2月21日 (星期二)	英语 (90分钟) 8:20—9:50	道德与法治+历史(合卷) (100分钟) 2:30—4:10
	数学 (90分钟) 10:30—12:00	

(3) 九年级(市适应性考试)

日期	上午	下午
2月9日 (星期四)	英语(听说), 8:00开始, 直至全部考完	

2月16日 (星期四)	语文 (120分钟) 9:00—11:00	物理+化学(合卷) (100分钟) 2:30—4:10
2月17日 (星期五)	英语 (70分钟) 9:00—10:10	道德与法治+历史(合卷) (100分钟) 2:30—4:10
	数学 (90分钟) 10:30—12:00	

二、调研范围

各学科教科书七年级、八年级和九年级上册的内容。

年级	学科	调研范围
七年级	道德与法治	七年级上册内容
	语文	七年级上册内容及要求背诵的现代诗
	数学	七年级上册内容
	英语	七年级上册内容
	历史	七年级上册内容
	生物	七年级上册内容
	地理	七年级上册内容
八年级	道德与法治	八年级上册内容
	语文	八年级上册内容

	数学	八年级上册内容
	英语	八年级上册内容
	物理	八年级上册内容
	历史	八年级上册内容
	生物	八年级上册内容
	地理	八年级上册内容
九年级	道德与法治	九年级上册内容
	语文	九年级上册内容
	数学	九年级上册内容
	英语	九年级上册内容
	物理	九年级上册内容
	化学	九年级上册内容
	历史	九年级上册内容

三、问卷领取安排及要求

1. 主持领取学校到宝安区人民政府教育督导室第二督学责任区旁印刷厂(海滨中学外围,翻身路278号附近)领取调研问卷。

九年级领取时间为: 2月15日(周三)下午3:00—5:00; 七、八年级领取时间为: 2月19日(周日)下午3:00—5:00。

2. 其它学校到各相应主持领取学校领取调研问卷。九年级领取时间分别为: 2月16日、17日上午7:10—7:20、下午1:30—1:45; 七、八年级领取时间分别为: 2月20日、21日上午7:10—

7:20、下午 1:30—1:45。

3. 问卷领取安排见下表

**宝安区 2022—2023 年第一学期期末教学质量调研问卷
领取安排表**

学 区	序 号	主持领取学校 问卷领取地 点：印刷厂 (翻身路 278 号附近)	其它学校 问卷领取地点：各主持领取学校
第 1 学 区	1	宝中初中	
	2	宝中外语	
	3	宝中实验	
	4	新中初中	
	5	新中一实	崛起实验
	6	宝安实验	
	7	海滨中学	翻身东校
	8	海旺学校	新安东山
	9	海韵学校	
	10	文汇学校	新安振华、新安宝龙、新安永联
	11	孝德学校	新安冠华
	12	海乐实验	
第 2	13	宝安一外	中英公学
2	14	海湾中学	

学 区	15	航城学校	西乡华胜、西乡华文、西乡振兴、 西乡鹤洲
	16	华中宝附	
	17	黄麻布学校	华侨书院
	18	西乡中学	西乡金碧、西乡龙山
	19	新中外语	
	20	航瑞中学	
	21	西乡实验	
	22	南附宝安	
	23	富源学校	
	24	中澳实验	
	25	英文书院	
第 3 学 区	26	凤凰学校	福永景山、福永福民
	27	福永中学	立新外语、福永鹏晖、福永桥兴
	28	桥头学校	
	29	塘尾万里	翻身西校、福永和平
	30	新中二外	
第 4 学 区	31	沙井中学	沙井才华、沙井冠群、沙井明德、沙井东山、为明双语、沙井北亭
	32	宝中二外	华一实验、沙井金源、沙井上南
	33	荣根学校	华南中英、沙井宝华、沙井立才

	34	清平实验	
	35	上星学校	
	36	深外宝安	
第5学区	37	松岗实验	松岗中英(溪头)、松岗碧头、松岗崇文
	38	松岗中学	松岗东升、松岗华源、松岗中英(本部)
	39	燕山学校	燕川实验、松岗陶园、松岗标尚
第6学区	40	石岩公学	石岩料坑、石岩宁远
	41	宝中塘头	石岩育才
	42	官田学校	石岩水田
	43	石岩湖学校	
	44	湖光学校	

3. 区教科院和各学区公办初中大校、民办大校在规定时间内、规定地点安排人员做好问卷分发和签领工作，并按下表做好登记。

宝安区 2022-2023 学年第一学期期末教学质量调研问卷分发登记表

序号	学校名称	学科	问卷份数	答题卡份数	问卷领取时间	问卷领取人签名	分卷人签名	备注

4. 各校安排保密员前来领取问卷，领取问卷时需出示学校工

作证明(附件 13)和由学校教学处主任与保密员共同签字、学校盖章的**保密承诺书**(附件 12),否则不予领取。问卷和答题卡领回后要注意做好保密工作。

四、调研场地安排及要求

1. 试室安排与布置。

本次调研所有学生在原班级参加调研,各校可根据实际情况编排学生座位。

2. 监考。

各学校根据实际自行安排监考员。

每个试室安排 2 名作风正派、工作认真、纪律性强、责任心强和工作态度好的教师**跨班**监考,本班教师不得监考所任教班级学生。

监考教师严格遵守《监考教师守则》(附件 2)和《监考员注意事项》(附件 3),调研结束后须填写好《考场情况记录表》(附件 4),并上交学校考务室。

3. 巡考。每校外派二位教师到外校做区巡考。

每科调研时,各学校安排备课组长与二名区巡考一起做好巡考工作,检查考务工作组织是否规范严密;若发现问卷有错漏,及时与相关教研员联系。联系电话(附件 5)。教学主任将巡考情况拍照标明时间、学科并上传至

<http://100.69.0.147/file/sharing/m1VaVTFvS> 存档,教科院将核对时间和场景登记备案。

4. 收卷。调研结束后,只回收答题卡,调研问卷不必回收,缺考的答题卡也不必回收。**答题卡按学生试室座号和页码顺序顺好**

(千万不能把答卷弄皱或折叠,统一方向、不能倒置或反放,也不能装订),连同《考场情况记录汇总表》(附件6),由学校保密员送交相关的扫描点(附件11),各相关扫描点教学处收集后留存备查,防止发生答题卡交接丢失情况。

5. 缺考。如有学生缺考,请在《考场情况记录汇总表》(附件6)中注明缺考学生的人数。缺考学生答题卡用红笔注明但不必回收,留学校备存。

五、送卷安排及要求

1. 各校必须按要求在规定时间内(见表1)前准时送交答题卡,以免影响问卷扫描工作。送卷地点:各扫描点安排表(附件11)。为保证扫描的正确和及时,送卷实行“调研一科送一科”原则。

表 1:

日期	送达时间	送达时间
2月16日 (星期四)	语文(九年级) (11:30)	物理、化学(九年级) (18:00)
2月17日 (星期五)	英语(九年级) (10:30) 数学(九年级) (12:30)	历史、道德与法治 (九年级) (18:00)
2月20日 (星期一)	语文(七年级) (11:30)	生物、地理(七年级) (18:00)

2月21日 (星期二)	英语(七年级) (10:30) 数学(七年级) (12:30)	历史、道德与法治 (九年级) (18:00)
----------------	--	------------------------------

(注:各校务必在上表时间前把答题卡送到相关扫描点。)

2. 各扫描点学校教学处务必安排好人员做好答题卡回收及扫描登记工作(附件7、附件8)。附件7由扫描点学校留存备查,防止发生答题卡交接丢失情况。

3. 扫描结束后,各学校派人于**2月21日(周二)**上午12:00前到相关扫描点(附件11)将**九年级**答题卡领回,于**2月23日(周四)**上午12:00前到相关扫描点(附件11)将**七年级**答题卡领回。扫描点学校负责人将登记表(附件8)拍照成PDF文档,发送至以下地址

<http://100.69.0.147/file/sharing/m1VaVTFvS> 处存档。

六、扫描安排及要求

1. 为确保阅卷工作的顺利进行,各扫描点学校负责对答题卡实行统一扫描,实行“调研一科扫一科”原则,并对扫描数据进行抽样检查,避免图像不清。

表2:

日期	扫描完成时间	扫描完成时间
2月16日(星期四)	语文 (九年级) (15:00)	物理、化学 (九年级) (20:00)
2月17日(星期五)	英语、数学 (九年级)	历史、道德与法治 (九年级)

	(15:00)	(20:00)
2月20日(星期一)	语文 (七年级) (15:00)	生物、地理 (七年级) (20:00)
2月21日(星期二)	英语、数学 (七年级) (15:00)	历史、道德与法治 (七年级) (20:00)

2. 第三方公司将做好对各扫描点的技术支持工作。各扫描点在扫描过程中如有问题，请联系区教科院徐春晓（联系电话：29993821；手机：13751041625）和第三方公司张智慧13824383515。

七、评卷安排及要求

1. 本次调研采用在线云端评卷，评卷时间是该学科调研结束后的**第二个工作日** 8:00-18:00，采用分散在各校网上阅卷方式，学校统一组织阅卷教师准时在**本校电脑室**集中进行。

2. 区教科院学科教研员担任各科评卷召集人。

3. 有评卷任务的学科，评卷当天学校不要安排上课和其他任务，全力按时按量完成阅卷任务。

八、答案发放

实行“调研一科发一科”原则，学科参考答案通过“教研工作管理微信群”和学科“企业微信群”发送至各学校和学科教师。

九、成绩统计

本次调研的登分与成绩汇总由网上阅卷系统自动生成。

十、考务要求

1. 各学校严格按照中考考场和考务要求，开好考务会。做到

精心策划，严密组织，严肃考风考纪，严格按区统一规定的时间组织调研，任何学校都不得提前或推后调研。

2. 各学校严格按照中考调研保密的要求，做好问卷保密工作。问卷领取由专职保密责任人负责，问卷领回后即由教学处封存。调研前任何人不得打开问卷袋查阅问卷，保密人员做好保密工作。

3. 本次调研因采用网上阅卷，调研时会将试题和答卷分开制作和印刷，请各校要指导并要求学生务必将答案填写在答题卡上，填写在问卷纸上的答案无效。

4. 网上阅卷系统调研注意事项(附件 9)。

各学校于正式调研前要专门进行答卷的填涂和书写指导，并至少组织一次答卷填写模拟训练，尤其要注意学生号、答案的正确填涂和填写方法以及调研工具的正确选用，确保调研顺利进行和调研结果的客观有效。

十一、其它

1. 各学校及有关教师要高度重视，严格规范，及时准确地完成相关工作和任务。各校和有关教师及工作人员在本次测试中的表现，将作为评优、评先的重要依据之一。

2. 其它未尽事宜，请与教科院初中教研部联系(联系人:唐云波 电话: 27755711)。

附件:

1. 统一阅卷编码方案
2. 监考教师守则
3. 监考员注意事项
4. 考场情况记录表
5. 区教科院教研员值班电话
6. 考场情况记录汇总表

7. 答题卡回收情况登记表
8. 答题卡扫描登记表
9. 网上阅卷系统调研注意事项
10. 学生须知
11. 答题卡扫描点安排表
12. 宝安区中小学教学质量调研问卷工作保密承诺书
13. 问卷领取人工作证明

深圳市宝安区教育科学研究院

2023年2月7日

(联系人: 唐云波 联系电话: 27755711)

附件 1:

宝安区 2022-2023 学年学校编码方案

每位学生编码都是十位数，含义如下：

学区（2 位）+毕业年份（2 位）+学校代码（2 位）+班别（2 位）+座号（2 位）

学校代码附表已下发到各校信息员。

附件 2:

监考教师守则

一、必须以高度的责任感和熟练的业务技能做好考场的监督、检查工作，严格维护考场纪律、制止违纪作弊行为，确保调研公正、顺利地进行。

二、考前必须参加培训，认真学习有关调研的政策、法规，熟悉监考业务。

三、在履行监考职责时，严格遵守考点调研作息制度，不迟到、不早退，不擅离职守，手机必须关机。

四、考前领取问卷必须严格履行交接手续。认真核对调研学科和密封情况，发现异常情况应立即向学校主考报告。

五、学生入场时，要组织学生有秩序地进入考场，认真检查每一位学生的考号。

六、严格遵守调研时间，不得擅自提前或拖延调研开始和结束时间。

七、问卷启封前，应向全体学生展示问卷袋密封情况后，启封问卷。如发现问卷有差错、有漏印、重印、错印的问卷时，应及时采取有效措施，立即向学校主考报告，按照有关程序换取备用问卷，保证调研正常实施。

八、考点开始调研的统一信号发出时，向学生宣布调研开始。

九、听力部分调研进行时，不要在考场内走动，以免影响调研。

十、不得向学生解释任何有关试题内容的问题，对问卷印刷不清之处所提出的询问，应当众答复，试题有更正时应及时当众板书公布。

十一、认真监督学生调研，制止学生违反调研纪律的行为，不得隐瞒袒护。必须将违纪学生的情况如实填入《考场情况纪录表》并要求学生签字确认。没收其违纪证据，应附在考场记录单后。对扰乱考场秩序者可以直接逐出考场，并向学校主考报告及时处理，记入考场记录单。

十二、对学生既要严格执行纪律，又要耐心热情，不要因执行纪律而影响考场正常秩序。

十三、在考场内应集中精力，严肃认真，忠于职守，不得做与监考无关的事情（如吸烟、阅读书报、谈笑、睡觉、抄做试题等）。

十四、不准暗示、协助或支持学生违规，不得拆封缺考学生和多余的空白问卷，不得以任何理由私留、复制问卷，也不得指使他人进行以上违规行为。监考员违规的，视其情节将按有关规定给予处分。

附件 3:

监考员注意事项

一、监考员在开考前请在试室黑板上书写

1. 本次调研科目:
2. 调研时间: ...: ...到...: ...
3. 问卷页数:
4. 答题卡页数:

二、监考员应提醒学生要注意下列事项

1. 条形码粘贴是否准确。答题卡上的学校、班级、姓名、考号是否填写。
2. 作答选择题必须用 2B 型铅笔在答题卡上填涂选项信息点。
3. 作答选做题前, 必须用 2B 型铅笔在答题卡上填涂所选题号(或题组号)对应的信息点。
4. 作答非选择题时须用黑色字迹的钢笔或签字笔书写。
5. 在规定的答题区域内相应的位置上作答, 在答题区域外的地方或问卷上作答, 答案无效。

三、监考员应注意

1. 每一科开考前 25 分钟监考员前往考务办公室领取问卷、草稿纸、答题卡和文具; 开考前 20 分钟监考员组织学生进入试室, 并按要求就座; 开考前 10 分钟当着学生的面启封、分发问卷和答题卡, 提示学生认真填涂学校、班级、姓名、考号等内容和贴好条形码, 并逐一检查学生填写情况, 发现学生填写错误要指导学生更正。
2. 监考员无权对问卷内容作任何解释。
3. 如发现个别字印刷不清楚, 可核对后写在黑板上。

附件 4:

宝安区 2022-2023 学年期末教学质量 调研问卷考场情况记录表

日期: 年 月 日

学校名称			调研科目			
试室号			实发 问卷数		实收 问卷数	
调研 人数	应考人数		实考人数		缺考人数	
	(人)		(人)		(人)	
缺考 记录	姓名	考号	原因	姓名	考号	原因
违纪作 弊记录 (附材 料)						
考场基 本情况						
建议处 理意见						
备 注						

监考教师 1 (签名):

监考教师 2 (签名):

说明: 本场调研结束后, 此表由监考教师填写和签名, 并上交学校考务室。教学处主任汇总后将数据汇总填入附件 6。

附件 5:

宝安区期末教学质量调研问卷 区教科院教研员值班电话

总负责：唐云波 办公电话：27755711 手机：13713888348			
学科	值班人	办公电话	手机
道德与法治	李欣庭	27780906	13510212205
语文	倪 岗	27750971	13714758572
数学	潘正刚	27750971	13480858216
英语	陈锦香	27780906	13510937543
物理	徐春晓	29993821	13751041625
化学	唐云波	27755711	13713888348
历史	林 佳	29993821	15013817951
生物	陈少燕	27751001	13510121275
地理	邹金伟	29993821	13418553655

学科调研期间，各教研员做好值班工作，以应对突发事件。

附件 6:

宝安区 2022-2023 学年期末教学质量 调研情况记录汇总表

主考 (签名):

日期: 年 月 日

学校名称		年级科目	年级		
试室总数		实发 答卷数		实收 答卷数	
调研 人数	学生人数	实考人数		缺考人数	
	(人)	(人)		(人)	
考场基 本情况					
备 注					

说明:

本场调研结束后,此表由学校主考填写和签名,连同答题卡一并送至各扫描点学校。附件 6、附件 7 由扫描点学校留存备查,防止发生答题卡交接丢失情况。

附件 7:

宝 安 区 2022-2023 学 年 期 末 教 学 质 量 调 研 问 卷 答 题 卡 回 收 情 况 登 记 表

序号	学校名称	年级科目	答题卡数	应考人数	实考人数	缺考人数	送卷时间	送卷人签名	收卷人签名	备注
1										
2										
3										
4										

答题卡接收工作流程:

①送答题卡到各扫描点学校—> ②核对“学校名称”—> ③比照“考场情况记录汇总”，核对各校“答题卡数、学生数、实考人数、缺考人数”—> ④送答题卡人签名和填表—> ⑤以校为单位，捆好，堆放整齐（不能折叠）。

附件 6、附件 7 由扫描点学校留存备查，防止发生答题卡交接丢失情况。

附件 8: 宝安区 2022-2023 学年期末教学质量调研问卷答题卡扫描登记表

序号	学校	年级科目	应考人数	实考人数	答题卡数量	扫描负责人签名	教学处主任签名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
合计						-	

注: 全部调研结束后, 请教学主任将登记表打印、签名、拍照成 PDF 文档, 发送至以下地址

<http://100.69.0.147/file/sharing/FDhog6nNV> 存档。

附件 9:

网上阅卷系统调研注意事项

一、考号填写、填涂及条形码张贴

1. 在答卷首页的考号、班级、姓名的右侧划线上填写相关资料，在考号填涂区域填涂学生编码，在张贴区正确张贴条形码。

2. 在答卷的其它页面上方的考号、班级、姓名的右侧划线上也必须填写学生相关资料。

二、客观题填图

1. 客观题涂点填写必须使用 **2B 铅笔**，且按要求填满填涂点。

2. 如果填错需要修改时，必须用橡皮擦把涂点擦干净后重新填涂答案，严禁使用涂改液去修改填涂点。

三、主观题答卷

1. 主观题答题必须使用**黑色墨迹的签字笔或黑色墨迹的钢笔**书写。

2. 答题内容必须全部书写在题目规定的答题区域内（每题的答题区域以方框为界）。既不得在超出答题区域的地方书写答题内容，也不能把答题内容写在答卷的其它位置或在其它纸张上面答题。

3. 如果因为涂改造成答题区域不足书写答题内容（也即涂改后剩下的方框无法书写完答题内容），则应重新更换答卷。

四、答卷的回收

1. 答卷回收时要注意按**学生试室的座号由小到大的顺序**回收。

2. 每份答卷必须按页码顺序及统一的方向放置，即不得倒置、放反或将不同学生的答卷交叉在一起。**学生答卷一定要全数收回不能有缺页。**

3. 答卷整理好后装进答卷袋内，学校把各答卷袋按试室号由小到大的顺序排好统一送到扫描地点。

五、其它注意事项

1. 不得在答卷上书写与调研无关的内容。

2. 必须保持答卷的卷面整洁、平整，不得揉、搓或折叠答卷。

3. 应对学生反复强调填写/填涂考号、姓名、班级等相关信息，以免疏漏。

附件 10:

学生须知

一、学生必须自觉服从监考员等调研工作人员管理，不得以任何理由妨碍监考员等调研工作人员履行职责，不得扰乱考场及其他调研工作地点的秩序。

二、学生按规定时间上各科目调研的试室号、座位号参加调研。

三、学生入场，除 2B 铅笔、书写黑色字迹的钢笔或签字笔、直尺、圆规、三角板、橡皮外，其他任何物品不准带入试室。

严禁携带各种无线通讯工具（如移动电话、对讲机、无线耳机等）、电子存储记忆录放设备以及涂改液、涂改带等物品进入试室。试室内不得自行传递工具、用品等。

四、学生应在每科开考前 20 分钟进入试室，对号入座，入座后将调研工具放在桌面靠走道边上角。学生领到问卷和答题卡后，须认真核对其张数。如有问题，应向监考员提出更换，并在规定的时间内用黑色字迹的钢笔或签字笔准确清楚地填写答题卡上的姓名和学生号，用 2B 铅笔在答题卡相应位置填涂学生号。凡漏填、错填或字迹不清的答题无效。

五、开考信号发出后才能开始答题。

六、开考 15 分钟后禁止迟到学生进入考场、试室，各科调研结束前 30 分钟，方可提前交卷出考场（试室），交卷出场后不得再进入试室，也不准在考场附近逗留或交谈。

七、学生必须在答题卡规定的区域答题。选择题用 2B 铅笔在选择题答题区作答，非选择题用黑色字迹钢笔或签字笔作答。选做题的信息点用 2B 铅笔涂黑涂满，漏涂、错涂责任自负，修改时必须用橡皮擦干净，不准使用涂改液和涂改带。不准用规定以外的笔和纸答题，不准在答题卡上做任何标记，否则答题卡无效。学生不准随意修改答题卡上的题号，学生必须在指定的题号框里作答。凡不在指定答题题号框内作答、超出答题区域作答或擅自更改题号作答，其答案一律无效。如果解答中有画表或辅助线，先用铅笔进行画线、绘图，再用黑色字迹的钢笔或签字笔描黑。

八、在考场内须保持安静、不准喧哗，不准交头接耳、左顾右盼、打手势、做暗号，不准夹带、旁窥、抄袭或有意让他人抄袭，不准传抄答案或交换问卷、答题卡，不准将问卷、答案卡和草稿纸带出试室。

九、遇问卷分发错误及试题字迹模糊等问题，可举手询问；凡涉及试题内容的疑问，不得向监考人员询问。

十、调研结束信号发出后，应立即停笔，根据监考员指令依次退出试室，不准在试室逗留。

附件 11:

宝安区 2022—2023 学年第一学期教学质量 调研问卷扫描点安排表

学区	序号	扫描点	学校安排	负责 学校数	扫描人员 (每校 1 名)
第 1 学区	1	宝中初中	宝中初中	1	宝中初中
	2	宝中外语	宝中外语	1	宝中外语
	3	宝中实验	宝中实验	1	宝中实验
	4	新中初中	新中初中	1	新中初中
	5	新中一实	新中一实	1	新中一实
	6	宝安实验	宝安实验	1	宝安实验
	7	海滨中学	海滨中学、翻身东校	2	海滨中学
	8	海旺学校	海旺学校、新安东山	2	海旺学校
	9	海韵学校	海韵学校	1	海韵学校
	10	文汇学校	文汇学校、新安振华、新安宝龙、新安永联	4	文汇学校
	11	孝德学校	孝德学校、新安冠华	2	孝德学校
	12	海乐实验	海乐实验	1	海乐实验
	13	崛起实验	崛起实验	1	崛起实验
第 2 学区	14	宝安一外	宝安一外、中英公学	2	宝安一外
	15	西乡中学	西乡中学、西乡金碧、富源学校、西乡龙山	4	西乡中学 富源学校
	16	海湾中学	海湾中学	1	海湾中学
	17	中澳实验	中澳实验	1	中澳实验
	18	航城学校	航城学校、西乡华胜、西乡华文、西乡鹤洲、西乡振兴	5	航城学校
	19	华中宝附	华中宝附	1	华中宝附
	20	黄麻布学校	黄麻布学校、华侨书院	2	黄麻布学校 校
	21	新中外语	新中外语	1	新中外语
	22	西乡实验	西乡实验	1	西乡实验
	23	航瑞中学	航瑞中学	1	航瑞中学
	24	南附宝安	南附宝安	1	南附宝安
第 3 学区	25	福永中学	福永中学、福永鹏晖、福永桥兴、英文书院、立新外语	5	福永中学
	26	塘尾万里	塘尾万里、福永和平、翻身西校	3	塘尾万里
	27	凤凰学校	凤凰学校、福永景山、福民学校	3	凤凰学校
	28	桥头学校	桥头学校	1	桥头学校
	29	新中二外	新中二外	1	新中二外

第 4 学区	30	沙井中学	沙井中学、明德外语、沙井冠群、沙井才华、为明双语、北亭实验、沙井东山	7	沙井中学 为明双语
	31	宝中二外	宝中二外、华一实验、沙井金源、上南学校	4	宝中二外
	32	荣根学校	荣根学校、华南中英、沙井宝华、沙井立才	4	荣根学校
	33	清平实验	清平实验	1	清平实验
	34	上星学校	上星学校	1	上星学校
	35	深外宝安	深外宝安	1	深外宝安
第 5 学区	36	松岗中学	松岗中学、松岗中英（本部）、松岗东升、松岗华源	4	松岗中学
	37	燕山学校	燕山学校、松岗标尚、松岗陶园	3	燕山学校
	38	松岗实验	松岗实验、松岗中英（溪头）、松岗碧头、松岗崇文	4	松岗实验
	39	燕川实验	燕川实验	1	燕川实验
第 6 学区	40	石岩公学	石岩公学、石岩宁远、料坑学校	3	石岩公学
	41	官田学校	官田学校、石岩水田	2	官田学校
	42	石岩湖学校	石岩湖学校	1	石岩湖学 校
	43	宝中塘头	宝中塘头、石岩育才	2	宝中塘头
	44	湖光学校	湖光学校	1	湖光学校

附件 12:

宝安区中小学教学质量调研问卷工作 保密承诺书

本人参加宝安区中小学教学质量调研问卷的相关工作，保证以准确、严谨、认真、负责的态度参加工作，做到规范、保密。本人若有违反有关规范要求，愿意按有关规定接受处理。

承诺人签字（**教学处主任和保密员**）:

单位（盖章）:

年 月 日

附件 13:

宝安区 2022-2023 学年期末教学质量调研问卷
问卷领取人工作证明

学校名称	领取人姓名	职务	身份证号码	问卷领取人 相片 (一寸相片)

特此证明。

年 月 日

(学校盖章)

注:单位必须加盖公章; 领取问卷时需出示学校工作证明。